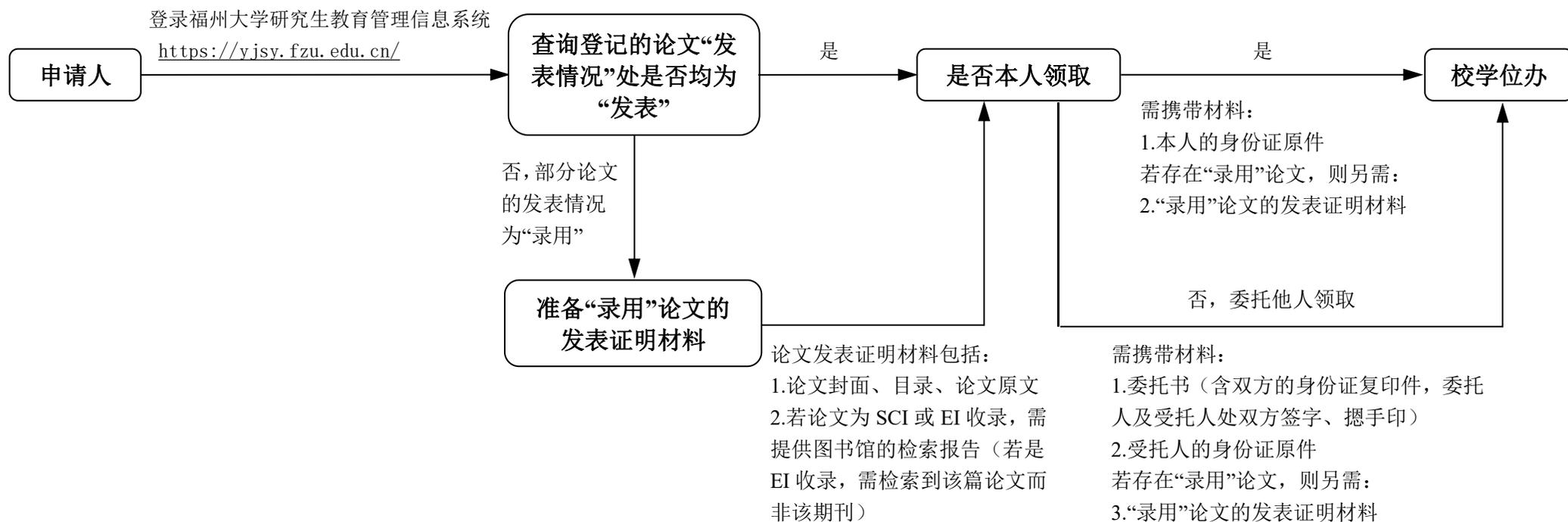


## 博士学位证书领取流程



### 注意事项：

- ◇博士学位证书需公示3个月，公示期满后方可领取
  - ◇论文发表证明材料包括：1.论文封面、目录、论文原文；2.若论文为SCI或EI收录，需提供图书馆的检索报告（若是EI收录，需检索到该篇论文而非该期刊）
  - ◇委托书模板可于每批次学位申请和授予工作通知中的材料包处下载
  - ◇委托书需包含双方的身份证复印件，且委托人及受托人处需双方签字、摁手印
- 不明事宜可联系研究生院学位办，0591-22865505，yjsyxwb@fzu.edu.cn。